Herzlich willkommen!

Hier finden Sie alle Informationen rund um den Einsatz als IEA-Testleitung

Zur IEA Hamburg



Die IEA Hamburg

- Die IEA Hamburg führt als gemeinnützige Forschungsorganisation große internationale und nationale Studien im Bildungsbereich durch.
- Über 100 Expertinnen und Experten sind an der Planung und Durchführung der verschiedenen Studienaufgaben – von der Stichprobenziehung über die Kommunikation mit den Bildungseinrichtungen bis hin zur Datenanalyse – beteiligt.
- Im Arbeitsbereich Testleiterkoordination wird die IEA Hamburg dabei bundesweit von mehreren hundert Testleiterinnen und Testleitern unterstützt.

☰ Menü
Die IEA
Anforderungen
Aufgaben
Vorbereitung
Organisatorisches
Schulungen
Empfang der Testmaterialien
Schulkontakt
Durchführung
Vorbereitungen
Instruktionen
Protokollierung
Nachbereitung
Rückversand
Sonstige Aufgaben
Konditionen
Vertragliche Grundlage
Vergütung
Fahrtkosten
Kontakt
Zurück zur Ausschreibung

Die IEA Hamburg

- Die IEA Hamburg führt als gemeinnützige Forschungsorganisation große internationale und nationale Studien im Bildungsbereich durch.
- Über 100 Expertinnen und Experten sind an der Planung und Durchführung der verschiedenen Studienaufgaben – von der Stichprobenziehung über die Kommunikation mit den Bildungseinrichtungen bis hin zur Datenanalyse – beteiligt.
- Im Arbeitsbereich Testleiterkoordination wird die IEA Hamburg dabei bundesweit von mehreren hundert Testleiterinnen und Testleitern unterstützt.

Anforderungen



- **Sorgfalt**
  - vorgegebene Prozeduren einhalten
  - Materialien kontrollieren
  - Listen führen und Listeneinträge prüfen

- **Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit**
  - verbindliche Absprachen treffen
  - Testtermine einhalten
  - Testtag mit Weitblick organisieren

- **Kommunikationsstärke**
  - reibungslose Informationsweitergabe gewährleisten
  - eventuelle Probleme an die IEA Hamburg kommunizieren

☰ Menü
Die IEA
Anforderungen
Aufgaben
Vorbereitung
Organisatorisches
Schulungen
Empfang der Testmaterialien
Schulkontakt
Durchführung
Vorbereitungen
Instruktionen
Protokollierung
Nachbereitung
Rückversand
Sonstige Aufgaben
Konditionen
Vertragliche Grundlage
Vergütung
Fahrtkosten
Kontakt
Zurück zur Ausschreibung

Anforderungen



- **Sorgfalt**
  - vorgegebene Prozeduren einhalten
  - Materialien kontrollieren
  - Listen führen und Listeneinträge prüfen
- **Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit**
  - verbindliche Absprachen treffen
  - Testtermine einhalten
  - Testtag mit Weitblick organisieren
- **Kommunikationsstärke**
  - reibungslose Informationsweitergabe gewährleisten
  - eventuelle Probleme an die IEA Hamburg kommunizieren

Organisatorisches:



Angabe der Verfügbarkeiten

- Regelmäßige Angaben erforderlich
- Hohe Flexibilität verbessert die Einsatzchancen
- Verfügbarkeit ≠ tatsächlicher Einsatz

	Beispiel	Planbarkeit und Einsatzmöglichkeit
🟢	Täglich verfügbar	Sehr gut
🟡	Mehrere Wochentage verfügbar	gut
🔴	Nur mittwochs verfügbar	eingeschränkt

Terminvergabe

- Vergabe durch die IEA Hamburg
- Berücksichtigung von: Verfügbarkeit, Wohnortnähe, PKW

☰ Menü
Die IEA
Anforderungen
Aufgaben
Vorbereitung
Organisatorisches
Schulungen
Empfang der Testmaterialien
Schulkontakt
Durchführung
Vorbereitungen
Instruktionen
Protokollierung
Nachbereitung
Rückversand
Sonstige Aufgaben
Konditionen
Vertragliche Grundlage
Vergütung
Fahrtkosten
Kontakt
Zurück zur Ausschreibung

Organisatorisches:



Angabe der Verfügbarkeiten

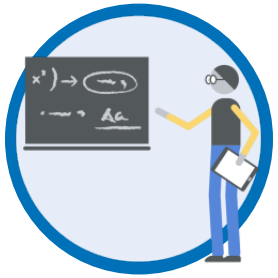
- Regelmäßige Angaben erforderlich
- Hohe Flexibilität verbessert die Einsatzchancen
- Verfügbarkeit ≠ tatsächlicher Einsatz

	Beispiel	Planbarkeit und Einsatzmöglichkeit
🟢	Täglich verfügbar	Sehr gut
🟡	Mehrere Wochentage verfügbar	gut
🔴	Nur mittwochs verfügbar	eingeschränkt

Terminvergabe

- Vergabe durch die IEA Hamburg
- Berücksichtigung von: Verfügbarkeit, Wohnortnähe, PKW

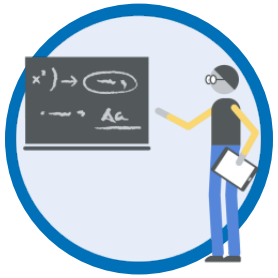
Schulungen



- Die Schulungen vermitteln die Grundlagen der Tätigkeit als Testleiterin bzw. Testleiter und dienen auch dem gegenseitigen Kennenlernen. Sie finden online oder als Präsenzveranstaltung an einem gut erreichbaren Ort statt.
- Dauer: 4 - 6 Stunden
- Die Teilnahme an den Schulungen wird vergütet.
- Inhalt der Schulungen:
  - allgemeine Hinweise
  - Vorstellung der Materialien und Abläufe
  - praktische Übungsphasen

☰ Menü
Die IEA
Anforderungen
Aufgaben
Vorbereitung
Organisatorisches
Schulungen
Empfang der Testmaterialien
Schulkontakt
Durchführung
Vorbereitungen
Instruktionen
Protokollierung
Nachbereitung
Rückversand
Sonstige Aufgaben
Konditionen
Vertragliche Grundlage
Vergütung
Fahrtkosten
Kontakt
Zurück zur Ausschreibung

Schulungen



- Die Schulungen vermitteln die Grundlagen der Tätigkeit als Testleiterin bzw. Testleiter und dienen auch dem gegenseitigen Kennenlernen. Sie finden online oder als Präsenzveranstaltung an einem gut erreichbaren Ort statt.
- Dauer: 4 - 6 Stunden
- Die Teilnahme an den Schulungen wird vergütet.
- Inhalt der Schulungen:
  - allgemeine Hinweise
  - Vorstellung der Materialien und Abläufe
  - praktische Übungsphasen

Empfang der Testmaterialien



- Die IEA Hamburg versendet alle erforderlichen **Materialien** an die verantwortliche Testleiterin bzw. den Testleiter:
  - technisches Equipment (Laptops zzgl. Zubehör): 1 - 2 Tage vor dem Testtermin **per Kurierdienst**
  - Listen, zusätzliche Testhefte und ähnliches: 2 - 3 Wochen vor dem Testtermin **als Paketsendung**
- Der Testleiter oder die Testleiterin prüft die Materialien auf Vollständigkeit und bestätigt den Erhalt über ein Online-Tool.

☰ Menü
Die IEA
Anforderungen
Aufgaben
Vorbereitung
Organisatorisches
Schulungen
Empfang der Testmaterialien
Schulkontakt
Durchführung
Vorbereitungen
Instruktionen
Protokollierung
Nachbereitung
Rückversand
Sonstige Aufgaben
Konditionen
Vertragliche Grundlage
Vergütung
Fahrtkosten
Kontakt
Zurück zur Ausschreibung

Empfang der Testmaterialien



- Die IEA Hamburg versendet alle erforderlichen **Materialien** an die verantwortliche Testleiterin bzw. den Testleiter:
  - technisches Equipment (Laptops zzgl. Zubehör): 1 - 2 Tage vor dem Testtermin **per Kurierdienst**
  - Listen, zusätzliche Testhefte und ähnliches: 2 - 3 Wochen vor dem Testtermin **als Paketsendung**
- Der Testleiter oder die Testleiterin prüft die Materialien auf Vollständigkeit und bestätigt den Erhalt über ein Online-Tool.

Schulkontakt



- Die Testleiterin/der Testleiter nimmt telefonisch Kontakt zur Schule auf und bespricht anhand einer Checkliste …

  … den Zeit- und Treffpunkt am Testmorgen,
  … die räumlichen Bedingungen an der Schule,
  … den Stand der Vorbereitungen in der Schule,
  … weitere (studienspezifische) Einzelheiten.

☰ Menü
Die IEA
Anforderungen
Aufgaben
Vorbereitung
Organisatorisches
Schulungen
Empfang der Testmaterialien
Schulkontakt
Durchführung
Vorbereitungen
Instruktionen
Protokollierung
Nachbereitung
Rückversand
Sonstige Aufgaben
Konditionen
Vertragliche Grundlage
Vergütung
Fahrtkosten
Kontakt
Zurück zur Ausschreibung

Schulkontakt



- Die Testleiterin/der Testleiter nimmt telefonisch Kontakt zur Schule auf und bespricht anhand einer Checkliste …

  … den Zeit- und Treffpunkt am Testmorgen,
  … die räumlichen Bedingungen an der Schule,
  … den Stand der Vorbereitungen in der Schule,
  … weitere (studienspezifische) Einzelheiten.

Vorbereitungen am Erhebungsmorgen



- Kontaktperson in der Schule treffen
- Testräume begehen und vorbereiten
- weitere Unterlagen entgegennehmen
- Testmaterialien vorbereiten:

→Laptops aufbauen bzw. Schulcomputer vorbereiten und Testanwendung starten

→Testhefte und Fragebögen auf den Tischen verteilen

☰ Menü
Die IEA
Anforderungen
Aufgaben
Vorbereitung
Organisatorisches
Schulungen
Empfang der Testmaterialien
Schulkontakt
Durchführung
Vorbereitungen
Instruktionen
Protokollierung
Nachbereitung
Rückversand
Sonstige Aufgaben
Konditionen
Vertragliche Grundlage
Vergütung
Fahrtkosten
Kontakt
Zurück zur Ausschreibung

Vorbereitungen am Erhebungsmorgen



- Kontaktperson in der Schule treffen
- Testräume begehen und vorbereiten
- weitere Unterlagen entgegennehmen
- Testmaterialien vorbereiten:

→Laptops aufbauen bzw. Schulcomputer vorbereiten und Testanwendung starten

→Testhefte und Fragebögen auf den Tischen verteilen

Verlesen der Instruktionen



- Um eine standardisierte Durchführung der Testsitzung sicherzustellen, wird ein vorgegebenes Skript wortwörtlich vorgelesen.
- Dieses Skript enthält:
  - ➢ Anweisungen und Erklärungen zur Testsitzung für die Schülerinnen und Schüler,
  - ➢ Anmerkungen und ggf. Anweisungen für die Testleiterinnen und Testleiter,
  - ➢ Antworten auf häufig gestellte Fragen sowie Lösungen für eventuell auftretende Probleme.

☰ Menü
Die IEA
Anforderungen
Aufgaben
Vorbereitung
Organisatorisches
Schulungen
Empfang der Testmaterialien
Schulkontakt
Durchführung
Vorbereitungen
Instruktionen
Protokollierung
Nachbereitung
Rückversand
Sonstige Aufgaben
Konditionen
Vertragliche Grundlage
Vergütung
Fahrtkosten
Kontakt
Zurück zur Ausschreibung

Verlesen der Instruktionen



- Um eine standardisierte Durchführung der Testsitzung sicherzustellen, wird ein vorgegebenes Skript wortwörtlich vorgelesen.
- Dieses Skript enthält:
  - ➢ Anweisungen und Erklärungen zur Testsitzung für die Schülerinnen und Schüler,
  - ➢ Anmerkungen und ggf. Anweisungen für die Testleiterinnen und Testleiter,
  - ➢ Antworten auf häufig gestellte Fragen sowie Lösungen für eventuell auftretende Probleme.

Protokollierung der Testsitzung



In jeder Testsitzung wird ein standardisiertes Protokoll geführt, das folgende Fragen beantwortet:

- Wurden die vorgesehenen Test- und Pausenzeiten eingehalten?
- Gab es z. B. Ruhestörungen während der Testsitzung?
- Gab es Probleme mit der Testanwendung (bei computerbasierten Erhebungen) oder mit den Fragebögen (z. B. Fehldrucke)?
- Gibt es Anregungen/Vorschläge für weitere Erhebungen?

☰ Menü
Die IEA
Anforderungen
Aufgaben
Vorbereitung
Organisatorisches
Schulungen
Empfang der Testmaterialien
Schulkontakt
Durchführung
Vorbereitungen
Instruktionen
Protokollierung
Nachbereitung
Rückversand
Sonstige Aufgaben
Konditionen
Vertragliche Grundlage
Vergütung
Fahrtkosten
Kontakt
Zurück zur Ausschreibung

Protokollierung der Testsitzung



In jeder Testsitzung wird ein standardisiertes Protokoll geführt, das folgende Fragen beantwortet:

- Wurden die vorgesehenen Test- und Pausenzeiten eingehalten?
- Gab es z. B. Ruhestörungen während der Testsitzung?
- Gab es Probleme mit der Testanwendung (bei computerbasierten Erhebungen) oder mit den Fragebögen (z. B. Fehldrucke)?
- Gibt es Anregungen/Vorschläge für weitere Erhebungen?

☰ Menü

Rückversand der Materialien



- Alle Materialien müssen nach der Testsitzung innerhalb von 24 Stunden **vollständig und sortiert** an die IEA Hamburg zurückgesandt werden.
- Dem Testpaket liegt ein DHL-QR-Code für den kostenfreien Rückversand bei.
- Zeigen Sie diesen einfach in einer DHL-Filiale oder Paketannahmestelle vor.

☰ Menü
Die IEA
Anforderungen
Aufgaben
Vorbereitung
Organisatorisches
Schulungen
Empfang der Testmaterialien
Schulkontakt
Durchführung
Vorbereitungen
Instruktionen
Protokollierung
Nachbereitung
Rückversand
Sonstige Aufgaben
Konditionen
Vertragliche Grundlage
Vergütung
Fahrtkosten
Kontakt
Zurück zur Ausschreibung

Rückversand der Materialien



- Alle Materialien müssen nach der Testsitzung innerhalb von 24 Stunden **vollständig und sortiert** an die IEA Hamburg zurückgesandt werden.
- Dem Testpaket liegt ein DHL-QR-Code für den kostenfreien Rückversand bei.
- Zeigen Sie diesen einfach in einer DHL-Filiale oder Paketannahmestelle vor.

Sonstige Aufgaben



- ggf. weitere Tests mit der Schule vereinbaren (wenn die vorgesehene Teilnehmerzahl nicht erreicht wurde)
- ggf. zweiten Testtag/weitere Testtage vorbereiten
- aus der Schule verabschieden
- der IEA Hamburg online eine Rückmeldung zum Ablauf der Testsitzung geben

☰ Menü
Die IEA
Anforderungen
Aufgaben
Vorbereitung
Organisatorisches
Schulungen
Empfang der Testmaterialien
Schulkontakt
Durchführung
Vorbereitungen
Instruktionen
Protokollierung
Nachbereitung
Rückversand
Sonstige Aufgaben
Konditionen
Vertragliche Grundlage
Vergütung
Fahrtkosten
Kontakt
Zurück zur Ausschreibung

Sonstige Aufgaben



- ggf. weitere Tests mit der Schule vereinbaren (wenn die vorgesehene Teilnehmerzahl nicht erreicht wurde)
- ggf. zweiten Testtag/weitere Testtage vorbereiten
- aus der Schule verabschieden
- der IEA Hamburg online eine Rückmeldung zum Ablauf der Testsitzung geben

Vertragliches



- Die Tätigkeit erfolgt in einem befristeten Beschäftigungsverhältnis.
- Wir bieten ein flexibles Modell mit einzelnen, planbaren Einsätzen.
- Für geeignete Personengruppen kann die Beschäftigung im Rahmen einer sogenannten „kurzfristigen Beschäftigung“ umgesetzt werden.
  - ➢ Dabei wird die Beschäftigung von vornherein auf nicht mehr als drei Monate oder 70 Arbeitstage im Kalenderjahr befristet.
- Die Eignung des Beschäftigungsmodells wird jeweils anhand der individuellen Voraussetzungen geprüft.

▶ Externes Erklärvideo zum Beschäftigungsmodell (minijobzentrale.de)

☰ Menü
Die IEA
Anforderungen
Aufgaben
Vorbereitung
Organisatorisches
Schulungen
Empfang der Testmaterialien
Schulkontakt
Durchführung
Vorbereitungen
Instruktionen
Protokollierung
Nachbereitung
Rückversand
Sonstige Aufgaben
Konditionen
Vertragliche Grundlage
Vergütung
Fahrtkosten
Kontakt
Zurück zur Ausschreibung

Vertragliches



- Die Tätigkeit erfolgt in einem befristeten Beschäftigungsverhältnis.
- Wir bieten ein flexibles Modell mit einzelnen, planbaren Einsätzen.
- Für geeignete Personengruppen kann die Beschäftigung im Rahmen einer sogenannten „kurzfristigen Beschäftigung“ umgesetzt werden.
  - ➢ Dabei wird die Beschäftigung von vornherein auf nicht mehr als drei Monate oder 70 Arbeitstage im Kalenderjahr befristet.
- Die Eignung des Beschäftigungsmodells wird jeweils anhand der individuellen Voraussetzungen geprüft.

▶ Externes Erklärvideo zum Beschäftigungsmodell (minijobzentrale.de)

☰ Menü

Vergütung



- Stundenlohn: 18,00 €
- Reisezeiten werden als Arbeitszeit vergütet
- Die Höhe der Vergütung richtet sich nach Art und Umfang der übernommenen Aufgaben (z. B. Vorabsprachen mit der Schule, Materialtransporte etc.)

Beispiel 1: Studie XY

- Dauer der Erhebung inkl. Vor- und Nachbereitung: **6,5 Stunden**
- An- und Abreise: **2 Stunden**
- ggf. weitere Aufgaben im Vorfeld (Schulkontakt, Materialerhalt): **ca. 1 Stunde**

Gesamtdauer: 9,5 Stunden

Vergütung: 171 €

Beispiel 2: Studie YZ

- Dauer der Erhebung inkl. Vor- und Nachbereitung: **4 Stunden**
- An- und Abreise: **2 Stunden**
- keine weiteren Aufgaben

Gesamtdauer: 6 Stunden

Vergütung: 108 €

☰ Menü
Die IEA
Anforderungen
Aufgaben
Vorbereitung
Organisatorisches
Schulungen
Empfang der Testmaterialien
Schulkontakt
Durchführung
Vorbereitungen
Instruktionen
Protokollierung
Nachbereitung
Rückversand
Sonstige Aufgaben
Konditionen
Vertragliche Grundlage
Vergütung
Fahrtkosten
Kontakt
Zurück zur Ausschreibung

Vergütung



- Stundenlohn: 18,00 €
- Reisezeiten werden als Arbeitszeit vergütet
- Die Höhe der Vergütung richtet sich nach Art und Umfang der übernommenen Aufgaben (z. B. Vorabsprachen mit der Schule, Materialtransporte etc.)

Beispiel 1: Studie XY

- Dauer der Erhebung inkl. Vor- und Nachbereitung: **6,5 Stunden**
- An- und Abreise: **2 Stunden**
- ggf. weitere Aufgaben im Vorfeld (Schulkontakt, Materialerhalt): **ca. 1 Stunde**

Gesamtdauer: 9,5 Stunden

Vergütung: 171 €

Beispiel 2: Studie YZ

- Dauer der Erhebung inkl. Vor- und Nachbereitung: **4 Stunden**
- An- und Abreise: **2 Stunden**
- keine weiteren Aufgaben

Gesamtdauer: 6 Stunden

Vergütung: 108 €

Fahrtkosten



Sämtliche Fahrtkosten auf dem Weg zur und von der Schule werden erstattet:

- Anfahrt mit dem eigenen PKW: 0,35 € pro Kilometer
- Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln: volle Erstattung (Originalbelege aufbewahren und einreichen)

☰ Menü
Die IEA
Anforderungen
Aufgaben
Vorbereitung
Organisatorisches
Schulungen
Empfang der Testmaterialien
Schulkontakt
Durchführung
Vorbereitungen
Instruktionen
Protokollierung
Nachbereitung
Rückversand
Sonstige Aufgaben
Konditionen
Vertragliche Grundlage
Vergütung
Fahrtkosten
Kontakt
Zurück zur Ausschreibung

Fahrtkosten



Sämtliche Fahrtkosten auf dem Weg zur und von der Schule werden erstattet:

- Anfahrt mit dem eigenen PKW: 0,35 € pro Kilometer
- Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln: volle Erstattung (Originalbelege aufbewahren und einreichen)

Kontakt

IEA Hamburg
Testleiterkoordination
Überseering 27
22297 Hamburg

Telefon für Rückfragen: (0)40 48500-637

testleiter@iea-hamburg.de
https://www.iea.nl/de/studies/germany

☰ Menü
Die IEA
Anforderungen
Aufgaben
Vorbereitung
Organisatorisches
Schulungen
Empfang der Testmaterialien
Schulkontakt
Durchführung
Vorbereitungen
Instruktionen
Protokollierung
Nachbereitung
Rückversand
Sonstige Aufgaben
Konditionen
Vertragliche Grundlage
Vergütung
Fahrtkosten
Kontakt
Zurück zur Ausschreibung

Kontakt

IEA Hamburg
Testleiterkoordination
Überseering 27
22297 Hamburg

Telefon für Rückfragen: (0)40 48500-637

testleiter@iea-hamburg.de
https://www.iea.nl/de/studies/germany